



מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-00-2-002	10-01-009	25/05/2011	7/04/2025

תקנון לימודים תואר שני

תוכן עניינים

2	מטרה והגדרות	.1
3	תקופת הלימודים	.2
3	סדרי הלימודים	.3
4	הוראות כלליות	.4
4	כללי התנהגות	.5
5	סוגי הקורסים והכללים להשלמתם	.6
5	רישום לקורסים	.7
6	פטור מקורסים על סמך לימודים קודמים	.8
6	ציונים	.9
7	תנאי המעבר משנה לשנה והרחקה אקדמית מהלימודים	.10
8	הפסקת לימודים וחידושם	.11
9	זכאות לתואר	.12
9	תעודת התואר	.13
9	טקס הענקת תארים	.14
10	נספחים	.15
10	נספח 1 - רשימת חגים וצומות	
11	עדכונים למסמך	.16
11	מסמכים והפניות	.17

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-00-2-002	10-01-009	25/05/2011	7/04/2025

1. מטרה והגדרות

- 1.1 תקנון לימודים זה מסדיר את מסגרת הלימודים ב"אפקה" - המכללה האקדמית להנדסה בתל-אביב (להלן "אפקה" או "המכללה"), והוא נועד להבהיר את זכויות הסטודנטים וחובותיהם בכל הנוגע ללימודיהם ב"אפקה".
- 1.2 התקנון אושר ע"י המועצה האקדמית של "אפקה".
- 1.3 כל הכתוב בתקנון זה בלשון זכר, מתייחס גם לנקבה.
- 1.4 המכללה שומרת לעצמה את הזכות להכניס, בכל עת, שינויים בתקנון זה, מבלי למסור על כך הודעות אישיות לסטודנטים.
- הודעות על שינויים בתקנון זה יתפרסמו ב"אפקה-נט".
- 1.5 סטודנט:
- סטודנט במכללה יהיה, כל מי שקיבל מכתב קבלה רשמי ללימודים מהגורם המוסמך לכך ב"אפקה", וכל מי שהורשה להמשיך בלימודיו על פי נהלי המכללה וכללי תוכנית הלימודים בה הוא לומד, ובלבד שנרשם לקורסים באותה שנת לימוד ושילם את שכר הלימוד כנדרש. הסטודנט יסווג למעמד אקדמי עפ"י נתוני ע"י הקטגוריות הבאות:
- 1.5.1 **"מן המניין"** - סטודנט העומד בכל תנאי הקבלה/דרישות המכללה ותוכנית הלימודים.
- 1.5.2 **"על תנאי"** - מושג זה מתקיים באחד משני המצבים שלהלן:
- 1.5.3 סטודנט שהתקבל ללימודים במעמד "על תנאי" ונדרש לעמוד בתנאי הקבלה כפי שפורטו במכתב הקבלה ללימודיו, ועפ"י לוח הזמנים שהוגדר לו במכתב הקבלה.
- 1.5.4 סטודנט שאינו עומד בדרישות המכללה ותוכנית הלימודים כמפורט בסעיף 10.4.
- 1.6 ועדת הוראה מכללתית:
- ועדת ההוראה המכללתית מטפלת בנושאים אקדמיים שוטפים המתייחסים לכלל לימודי התואר השני וקובעת נהלים הנוגעים לניהול תקין של ההוראה במכללה, בהתאם להנחיות אותן קובעת המועצה האקדמית.
- 1.7 ועדת הוראה בית ספרית:
- ועדת ההוראה הבית ספרית מטפלת בהפעלה שוטפת של תוכנית הלימודים הבית ספרית, בשמירה על רמת ההוראה והלימודים בתוכנית ובפיקוח על הישגיהם האקדמיים של הסטודנטים הלומדים בה.
- החלטות ועדת ההוראה הבית ספרית יכנסו לתוקף לאחר שיאושרו בוועדת ההוראה המכללתית.
- 1.8 ועדה בנושא פרט:
- הועדה בנושא פרט, בראשות יו"ר ועדת הוראה מכללתית, מטפלת, אד הוק, בנושאים כמו: הרחקות סטודנטים מסיבות אקדמיות ונושאים נוספים הנקבעים מעת לעת ע"י ועדת ההוראה המכללתית.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-00-2-002	10-01-009	25/05/2011	7/04/2025

2. תקופת הלימודים

- 2.1 מניין שנות הלימודים לתואר, בכל תוכניות הלימודים, הינו לפחות שנתיים, אך בכל מקרה, לא יעלה מניין שנות הלימוד לתואר שני באפקה על שלוש שנים.
- 2.2 במקרים מיוחדים ניתן יהיה לסיים את לימודי התואר השני בזמן קצר מזה האמור בסעיף 2.1, או להאריכם מעבר לשנה השלישית, בכפוף להחלטת נשיא המכללה, בהתבסס על בקשה מפורטת ומנומקת היטב.
- 2.3 במניין שלוש השנים האמורות לעיל, תיכלל הפסקת לימודים, כמפורט בסעיף 11.1. סטודנט, שלא השלים את חובותיו תוך שלוש השנים האמורות בסעיף 2.1, או לחילופין לא עמד בדרישות בסעיף 11.1.3, יופסקו לימודיו ותחול תקופת ההתיישנות על כל הקורסים בהם למד לפני הפסקת לימודיו.

3. סדרי הלימודים

- 3.1 כל בית ספר יפרסם, לפני פתיחת כל שנה אקדמית, את תכנית הלימודים ודרישות הזכאות לתואר. תוכנית הלימודים שתפורסם בשנת לימודיו הראשונה של הסטודנט ב"אפקה" תהווה את הבסיס להמשך לימודיו במכללה. ואולם, המכללה תהיה רשאית לשנות את תוכניות הלימודים ולעדכן אותן במהלך תקופת לימודיו של סטודנט, ובלבד שאם תעשה כן, תדאג לעדכן את הסטודנטים על כל שינוי כאמור.
- 3.2 לפני תחילת שנת הלימודים תפורסמה תוכניות הלימודים שכוללות את רשימת הקורסים, וכן:
- 3.2.1 סילבוס הקורס הכולל את מטרות כל קורס, דרישות הקדם, רשימת הנושאים וספרי הלימוד.
- 3.2.2 סדר הנושאים הנכללים בסילבוס והיקפם, יכולים להשתנות בהתאם לשיקול דעתו של המרצה.
- 3.2.3 פירוט חובות הסטודנט בקורס, שימוש בחומר עזר בבחינה, אופן שקלול הציון הסופי ודרכי יצירת הקשר עם המרצה, לרבות שעות קבלה.
- 3.2.4 שפת לימוד הקורס - השפה בה המרצה מעביר את הקורס.
- 3.2.5 בקורס שיינתן על ידי מספר מרצים יהיה הסילבוס והבחינה הסופית אחידים.
- 3.2.6 תוכנית הלימודים בכל קורס תהיה בעברית ואנגלית.
- 3.2.7 חובת הגשת תרגילים - בקורס שבו יש להגיש חמישה תרגילים ומעלה חובת ההגשה היא של 80% מתוך סה"כ התרגילים בקורס. בקורסים בהם יש הגשה של מתחת ל-5 תרגילים יש להגיש 100% מהם.
- 3.2.8 סטודנט אשר אושר לו רישום מאוחר לקורס, לאחר תחילת הסמסטר חייב, ללא קשר לסיבת האיחור ברישום, לעמוד בכל חובות הקורס ולהשלים את כל מה שהחסיר, לרבות את דרישות הנוכחות ומטלות הקורס.
- 3.2.8.1 באחריות הסטודנט להסדיר את אופן ומועדי ההשלמות הנדרשות מול המרצה מיד עם הרשמתו לקורס.
- 3.2.8.2 בסמכותו של המרצה לקבוע, מטעמיו הוא, כי לא ניתן להשלים את חובות הנוכחות/או כי אין לאפשר הגשה מאוחרת של המטלות שכבר בוצעו.
- 3.2.9 תוכניות הלימודים תפורסמה באתר המכללה וב"אפקה-נט" ברשימת הקורסים שנלמדים באותה שנת לימוד (חיפוש לפי א-ב).
- 3.2.10 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות סילבוס מסיבות אקדמיות, ובלבד שתודיע על כך לסטודנטים מבעוד מועד. שינויי סילבוס יעשו באישור של ועדת ההוראה הבית ספרית. סילבוסים של קורסים המשותפים למספר תוכניות לימוד יעודכנו באישור ועדת ההוראה המכללתית.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-00-2-002	10-01-009	25/05/2011	7/04/2025

- 3.3 משך שעת הוראה אקדמית ב"אפקה" הוא 50 דקות, כאשר תחילת כל שיעור בשעה עגולה. סטודנט זכאי להפסקה של 10 דקות בין שיעור לשיעור, אך מרצה רשאי ללמד שעתיים אקדמיות רצופות שלאחריהן תינתן הפסקה בת 20 דקות.
- 3.4 אם לא פורסמה הודעה על ביטול שיעור על ידי מדור תכנון ותפעול מערכת השעות, ימתינו הסטודנטים למרצה בכיתה 15 דקות לפחות. לאחר מכן יכולים הסטודנטים להתפזר, אך לא לפני שיודיעו למדור הכוון אקדמי על אי קיומו של השיעור.
- 3.5 מרצה/מתרגל יקבע שעת קבלה בתחילת כל סמסטר, ויפרסם אותה לסטודנטים במערכת הלמידה ("Moodle" או אחרת).

4. הוראות כלליות

- 4.1 הסטודנטים חייבים לעדכן, במהלך הלימודים, את פרטיהם האישיים, כגון: כתובת, מספר טלפון, וכיוצא באלה וזאת מיד לאחר השינוי.
- 4.2 כל הודעה שתשלח בדואר רשום לכתובת הסטודנט המופיעה במערכת, תחשב כאילו התקבלה על ידו.
- 4.3 כל הודעה שתימסר ב"אפקה-נט" תחשב כאילו התקבלה ע"י הסטודנט שאליו נשלחה.
- 4.4 כל התכתבות של סטודנט עם המנהלה של "אפקה", לרבות פניות ובקשות, תבוצע במידת האפשר באמצעות "אפקה-נט" בלבד.
- 4.5 פרטים מזהים של סטודנט, לרבות מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני, הינם פרטים אישיים ולא ימסרו לכל גורם שהוא, אלא אם כן הוא זכאי לקבלו על פי דין, או שהסטודנט אישר בכתב למסור לו פרטים אלו.
- 4.6 ראש בית הספר יהיה רשאי לאשר הארכה כללית, או הארכה למקרה מסוים של המועדים הנקובים בתקנון זה. בכל מקרה של מתן הארכה, יימסר אישור בכתב לסמנכ"ל מנהל אקדמי.

5. כללי התנהגות

- 5.1 השומרים בשערי המכללה רשאים לבקש מבאי המכללה הצגת תעודה מזהה ו/או בדיקת חפצים אישיים ויש למלא את בקשתם.
- 5.2 יש להישמע להוראות הסגל האקדמי והמנהלי.
- 5.3 כל פנייה, בעל פה או בכתב, לסגל האקדמי והמנהלי - תעשה בשפה ראויה ומכובדת.
- 5.4 יש לשמור על השקט במסדרונות.
- 5.5 יש לשמור על ניקיונם ושלמותם של חדרי ההרצאות וחצרות המכללה.
- 5.6 הנוכחות בקמפוס המכללה תהיה בלבוש הולם.
- 5.7 אין לאחר לשיעורים. מרצה רשאי שלא לאפשר לסטודנטים מאחרים להיכנס לשיעור. השימוש בטלפונים סלולאריים בחדרי ההרצאות ובמעבדות הלימוד בעת קיום שיעורים ובספרייה בכל זמן שהוא - אסור בהחלט.
- 5.8 העישון אסור בכל רחבי המכללה, למעט באזורים שהוקצו וסומנו לכך. אין לאפר או לזרוק בדלי סיגריות במקומות שאינם מיועדים לכך.
- 5.9 אסורה הכנסת מזון לספרייה, חדרי ההרצאות ומעבדות הלימוד.
- 5.10 יש לשמור על רכוש המכללה, שלמותו וניקיונו.
- 5.11 יש להקפיד על נהלי הבטיחות במעבדות.
- 5.12 יש לדווח לאחראי על תקלות בציוד במעבדות.
- 5.13 העתקה ו/או שימוש, למעט שימוש לצרכי לימוד עצמי, בחומר אקדמי ללא אישור המרצה או המכללה, הינם הפרה של חוק זכויות היוצרים ועלולים גם להוות עבירה פלילית.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-00-2-002	10-01-009	25/05/2011	7/04/2025

- 5.14 אין לצלם או להקליט חבר סגל, בין במהלך שיעור ובין במהלך פגישה אישית, ללא אישורו המפורש.
- 5.15 סטודנט שיפר כללים אלה, למעט איחור לשיעורים, יועמד לדין משמעותי על פי תקנון משמעת סטודנטים של המכללה.

6. סוגי הקורסים והכללים להשלמתם

"משקל קורס" - לכל קורס במכללה ניתן משקל המתבטא בנקודות זכות (נ"ז).

- 6.1 כללים:
- 6.1.1 סטודנט הלומד בתוכניות התואר השני, לא יוכל להשלים את חובותיו בתוכנית באמצעות קורסים מתוכניות התואר הראשון.
- 6.1.2 לא ניתן ללמוד קורס מחוץ למסגרת התוכנית אליה רשום הסטודנט, אלא באישור מראש ובכתב של ראש בית הספר.
- 6.2 סוגי קורסים:
- תוכנית הלימודים מורכבת מקורסי חובה וקורסי בחירה, כמפורט בתוכנית הלימודים של השנה בה החל הסטודנט את לימודיו, ובכפוף לשינויים שיאושרו מזמן לזמן על ידי ועדת הוראה מכללתית.
- 6.2.1 **קורס חובה** - לא ניתן להמיר קורס חובה בקורס אחר.
- 6.2.2 **קורס קדם** - קורס שהוגדר כחלק משרשרת של קורסים הנלמדים, בסדר קבוע מראש, במהלך הלימודים הרגיל.
- חובה ללמוד קורס קדם כדי להמשיך לקורס הבא בשרשרת הקורסים.
- 6.2.3 **קורס מקביל** - פרושו שהקורס המוגדר בדרישת הקדם ילמד לכל המאוחר בסמסטר בו נלמד הקורס שלו הוגדרה דרישת הקדם.

7. רישום לקורסים

- 7.1 הרישום לקורסים מתבצע בתקופה המתחילה כחודש לפני תחילת כל סמסטר ומסתיימת שבועיים לאחר תחילתו. כל ביטול, הוספה או החלפה של קורסים יעשה במהלך תקופה זו בלבד. לקורסים מרוכזים ואחרים יקבעו נהלים אד הוק.
- 7.2 לאחר סיום תקופת הרישום והשינויים האמורה לעיל, מוטלת על הסטודנט האחריות לבדוק ב"אפקה-נט" את רשימת הקורסים אליהם הוא רשום בפועל, ולפיה יבוצע חיוב שכר הלימוד.
- 7.3 סטודנט לא ירשם לשני קורסים שיש בהם חפיפה כלשהי בשעות הלימוד.
- 7.4 סטודנט לא יוכל להירשם לקורס המשך במידה ולא עבר בהצלחה את קורס הקדם.
- 7.5 במקרים חריגים יוכל סטודנט שצבר לפחות 80% מתוכנית הלימודים, להגיש בקשה לקבלת היתר ללימוד בקורס המשך אף שלא עבר בהצלחה קורס קדם. הבקשה תידון על ידי ראש התוכנית בה לומד הסטודנט והחלטתו, לאשרה או לדחותה, תהיה סופית ולא תהיה נתונה לכל דיון נוסף. סטודנט שבקשתו כאמור תאושר, יהיה חייב לחזור על קורס הקדם ולהשלימו בהצלחה בסמסטר הקרוב שבו יוצע קורס הקדם.
- סטודנט שאושרה בקשתו ללמוד קורס המשך (מבלי שעבר את קורס הקדם לקורס המשך) ייבדק מצבו האקדמי בתום המועד הראשון שבו הועבר קורס הקדם הנ"ל לאחר תום קורס המשך.
- במידה והסטודנט לא חזר על קורס הקדם, או לא השלימו בהצלחה, הסטודנט לא יוכל להמשיך בלימודיו עד שיעבור בהצלחה את קורס הקדם.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-00-2-002	10-01-009	25/05/2011	7/04/2025

- 7.6 חזרה על קורס פירושה: רישום לקורס בתשלום מלא ועמידה בכל חובות הקורס כפי שהוגדרו בסילבוס הקורס, לרבות נוכחות, השתתפות בבוחן האמצע והגשת תרגילים.
- 7.7 בכל מקרה בו השתתף הסטודנט בקורס יותר מפעם אחת, בין אם כדי לשפר ציון ואם כדי לתקן כישלון, הציון בקורס המאוחר יהיה הציון המחייב, גם אם הוא נמוך מהציון הקודם.
- 7.8 אין אפשרות להצטרף לקורסים שלא בהתאם לתקנון זה.
- 7.9 על אף האמור לעיל, יהיה ראש התוכנית רשאי לאשר, לפי שיקול דעתו, לסטודנט אשר הוכיח השיגים לימודיים גבוהים ביותר:
- 7.10 רישום לקורס המשך לפני או במקביל לרישום לקורס קדם.

8. פטור מקורסים על סמך לימודים קודמים

- 8.1 סטודנט ששילם את דמי הרישום במלואם וסיים את כל הליכי הרישום והקבלה למכללה, יהיה רשאי להגיש בקשה לפטור מקורסים על סמך לימודים אקדמיים קודמים ברמת תואר שני או שלישי. הבקשה תלווה באישורים מתאימים.
- 8.2 הסמכות להענקת פטור מקורסים נתונה לראש התוכנית האקדמית המפעיל סמכות זו, בהתאם להחלטות ועדת ההוראה מכללתית ובאישורו של יו"ר ועדת ההוראה מכללתית, ועל בסיס מכלול הנתונים של כל מועמד.
- 8.3 סטודנט שקיבל ציון במוסד אחר, בלימודי תואר שני, בקורס דומה שבגיניו יקבל פטור מקורס ב"אפקה", הציון לא יכלול בשקלול הממוצע בגיליון ציוני, אלא יירשם כ"פטור". נקודות הזכות שמקנה הפטור יכללו בסך נקודות הזכות הנדרשות לתואר.
- 8.4 הדיון בבקשה לפטור/ים יתקיים אך ורק אם הקורסים דווחו כלימודים קודמים בטופס המועמדות, בעת הקבלה למכללה. בכל מקרה סך הפטורים מקורסים שסטודנט רשאי לקבל על סמך לימודים קודמים לא יעלה על 25% מתוכנית הלימודים לתואר שני ב"אפקה".
- 8.5 נתונים לצורך הגשת בקשה לפטור על סמך לימודים אקדמיים מועמד אשר למד לקראת תואר שני או סיים את לימודיו לתואר שני, במוסד אקדמי אחר בארץ או בחו"ל והמוכר ע"י המל"ג, צריך להציג את כל הנתונים הבאים, על מנת שבקשתו תיבחן:
- 8.5.1 מספר שעות הלימוד בקורס שבגיניו הוגשה בקשה לפטור, שווה או גדול ממספר שעות הלימוד של הקורס הנלמד ב"אפקה", וחומר הלימוד בקורס האמור תואם ב-80% לפחות את החומר של הקורס הנלמד ב"אפקה".
- 8.5.2 הסטודנט השיג ציון של לפחות 80 בקורס שבגיניו הוגשה הבקשה לפטור.
- 8.5.3 לא יינתן פטור עבור לימודים אקדמיים שהסתיימו חמש שנים ויותר לפני מועד תחילת הלימודים האקדמיים במכללה.

9. ציונים

- 9.1 הציון הסמסטריאלי בכל קורס ייקבע באמצעות חישוב משוקלל של ציוני הסטודנט. חישוב זה יערך בהתאם לרכיבים שפורסמו בתוכניות הקורס עם תחילת הלימודים.
- 9.2 הציונים הניתנים עבור ההישגים בלימודים הם:

- 0-59 = נכשל
- 60-64 = מספיק
- 65-74 = כמעט טוב
- 75-84 = טוב
- 85-94 = טוב מאוד
- 95-100 = מצוין

- 9.3 סוגי ציונים -
- עבר *** - סיים את הקורס בציון 60 ומעלה.
נכשל - סיים את הקורס בציון נמוך מ – 60.
לא נבחן - ציון הניתן לסטודנט, אשר על אף שהיה זכאי להבחן, לא נבחן באף אחד ממועדי המבחנים בקורס.
השתתף - ציון המוענק לסטודנט, שעמד בהצלחה בחובות קורס שאין בו ציון מספרי.
נפסל - ציון הניתן בעקבות החלטת ועדת משמעת.
פטור - מוענק לסטודנט שקיבל פטור מקורס על בסיס לימודים קודמים במוסד אחר.
- * למעט קורסי הכנה ללימודים, כמפורט בתוכנית הלימודים.
- 9.4 **חישוב הממוצע לשנת לימודים -**
- 9.4.1 נקודות הזכות של הקורס קובעות את משקלו בציון הממוצע לתואר.
 9.4.2 ציון הממוצע של שנה אקדמית יקבע לפי ממוצע משוקלל של כלל הקורסים שלמד הסטודנט באותה שנה.
 9.4.3 בחישוב הממוצע המשוקלל לא יכללו קורסים שהסטודנט לא ניגש בהם לבחינה, אלא אם בקורסים אלו אין חובת בחינה.
- 9.5 **הערכת הישגים בקורסים בהם לא נערכת בחינה -**
- 9.5.1 כל עבודה המוגשת על ידי סטודנט, חייבת להיות פרי עמלו העצמאי בכל שלבי ההכנה. במקרים בהם הותרה הגשת עבודה על ידי קבוצת סטודנטים, על העבודה להיות משותפת לכלל חברי הקבוצה, באופן שכל אחד מחברי הקבוצה יתרום תרומה משמעותית לעבודה המשותפת ויהיה בקיא בכל נושאי העבודה על כל פרקיה.
 9.5.2 על הסטודנט לשמור ברשותו, עד קבלת הציון הסופי, את כל הנתונים ששימשו בהכנת העבודה, וכן עותק של העבודה המוגמרת.
 9.5.3 בכל קורס בו על הסטודנט להגיש עבודות, עליו להגישן במועדים שנקבעו לכך על ידי המרצה.
10. **תנאי המעבר משנה לשנה והרחקה אקדמית מהלימודים**
- 10.1 הערכת הישגים לצורך קביעת הזכאות למעבר משנה לשנה, מתקיימת בכל שנה אקדמית, בתום תקופת הבחינות של סמסטר ב'.
 10.2 עם סיום כל שנת לימודים יקבע לכל סטודנט מעמד אקדמי באחת הקטגוריות המפורטות בהמשך.
 10.3 **"מן המניין"** - פירושו שהסטודנט סיים בציון עובר את כל הקורסים אליהם היה רשום, וממוצע ציוניו המצטבר הנו 75 לפחות.
 10.4 **"על תנאי"** -
- 10.4.1 פירושו שהסטודנט אינו עומד בתנאים לקבלת "מעמד לימודי מן המניין".
 10.4.2 סטודנט אשר קיבל ציון נכשל בקורס אחד.
 10.4.3 סטודנט במעמד "על תנאי" חייב להירשם בשנה העוקבת לקורס בו נכשל ולעבור אותו בהצלחה.
 10.4.4 מעמד "על תנאי" ניתן לתקופה של עד שנת לימודים אחת בלבד, במהלך לימודיו לתואר. באם ישוּך סטודנט פעם נוספת לקטגוריה זו, יופסקו לימודיו.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-00-2-002	10-01-009	25/05/2011	7/04/2025

10.5 הרחקה אקדמית מהלימודים -

פירושה שנתקיים בסטודנט לפחות אחד מהתנאים הבאים, ושעקב כך לא יוכל להמשיך את לימודיו ב"אפקה":

10.5.1 הסטודנט קיבל ציון נכשל בשני קורסים ויותר.

10.5.2 הסטודנט נכשל פעמיים בקורס.

10.5.3 הסטודנט היה במעמד של סטודנט "על תנאי" ולא עמד בתנאים שהוצבו לו עד לתום שנת הלימודים העוקבת.

10.5.4 אי עמידה בתנאי קבלה כפי שפורטו במכתב הקבלה ללימודים.

10.6 החלטה על הרחקת סטודנט מהלימודים ב"אפקה", מטעמים אקדמיים, תובא לדיון בפני הוועדה בנושא פרט.

10.7 נשיא המכללה, שהינו הסמכות האקדמית העליונה במכללה, רשאי לשנות, לבקשת סטודנט, את ההחלטה להרחיקו מהלימודים מטעמים אקדמיים, אף אם ההחלטה עונה על כל כלי ההרחקה האמורים בתקנון זה.

11. הפסקת לימודים וחידושם

11.1 הפסקת לימודים -

פרושה הפסקה יזומה ע"י סטודנט. הפסקת לימודים אינה כוללת הרחקה מלימודים מסיבות אקדמיות או עקב החלטת ועדת משמעת.

11.1.1 סטודנט, המבקש להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב ולפרט את הסיבות להפסקה.

11.1.2 סטודנט שעזב את לימודיו לפני שצבר נ"ז המבקש לחזור ללימודים, בין באותה תוכנית ובין אם בתוכנית אחרת, וסטודנט הלומד במכללה, בין שכבר צבר נ"ז ובין אם לאו, המבקש לעבור לתוכנית אחרת, ירשם כמועמד חדש ללימודים ויחולו עליו, בעת הרישום, כללי המיון והקבלה המקובלים בעת הרישום מחדש. הקבלה במקרים אלה מותנית באישור של ועדת הקבלה ואינה אוטומטית. הכרה בנ"ז שנצברו לפני מעבר התוכנית הינה בסמכות ראש בית הספר של התוכנית החדשה ובכפוף לסעיף 8 פטור מקורסים על סמך לימודים קודמים, בתקנון זה.

11.1.3 ממועד סיום הסמסטר הראשון ללימודים ואילך, רשאי סטודנט להפסיק את לימודיו, וזאת לתקופה שלא תעלה על שנה אחת, ובלבד שפעל בנדון עפ"י האמור בסעיף 11.1.1 לעיל.

11.1.4 סטודנט המבקש לחדש לימודים לאחר הפסקה עפ"י סעיף 11.1.3 יגיש בקשה. במידה ותאושר חזרתו, תבוצע התאמה לתוכנית הלימודים אשר תקפה בעת חזרתו.

11.1.5 סטודנט לא יוכל לחדש את לימודיו מיוזמתו, אם הורחק מהלימודים מסיבות אקדמיות, ולא יוכל להפסיק לימודיו מיוזמתו, בתקופה בה הוא מורחק מהלימודים על פי החלטת רשויות השיפוט, בהתאם לתקנון משמעת סטודנטים של המכללה.

11.1.6 מעמדו של סטודנט, המחדש לימודיו לאחר הפסקתם על ידו, יהיה כמעמדו במועד הפסקת לימודיו (כמפורט בסעיף 11.1.4).

11.1.7 סטודנט שיפסיק לימודיו במהלך שנת לימודים, יהיה חייב בתשלום מלוא שכר הלימוד עבור הקורסים שאליהם נרשם בשנה זו.

11.2 חידוש לימודים -

סטודנט שהורחק או שהתיישנו לימודיו, רשאי להגיש בקשה לחזרה ללימודים בתום שנתיים ממועד ההרחקה, ובלבד שיירשם כמועמד חדש.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-00-2-002	10-01-009	25/05/2011	7/04/2025

12. זכאות לתואר

- 12.1 סטודנט יהיה זכאי לקבלת תואר אם נתמלאו בו כל התנאים הבאים:
- 12.1.1 השלים את כל חובותיו האקדמיים במצב לימודי תקין, וממוצע ציוניו הכולל הינו 75 ומעלה.
- 12.1.2 הסדיר את תשלומי שכר הלימוד.
- 12.1.3 החזיר את כל הציוד והספרים שקיבל בהשאלה מהמכללה לצורך לימודיו.
- 12.2 אישור זכאות לתואר יונפק לבקשת סטודנט. ואולם, המכללה תנפיק אישור כאמור, ביוזמתה, לכל המאוחר, לאחר שיחלוף סמסטר ממועד עמידת הסטודנט בתנאים הנקובים בסעיף 10.3. תאריך תוקף הזכאות הוא מועד עדכון הציון האחרון לתואר.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לאחר הנפקת אישור הזכאות היזום ע"י המכללה, לא יהיה ניתן לשפר או לערער על ציון כאמור בסעיף 12.3.
- 12.3 לא ניתן לשפר ציון או לערער על ציון לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.
- 12.4 קורסים בהם הציון הוא "פטור" אינם משוקללים בציון הממוצע לתואר, אך ייכללו בגיליון הציונים.

13. תעודת התואר

- הציון הכללי בתעודת התואר יבוטא בתעודה לפי ערך משוקלל כדלקמן:
- "סיים את לימודיו כחוק" - לסטודנטים שציונם המשוקלל המצטבר הינו 75-89.99.
- תואר מוסמך ב"הצטיינות" - לסטודנטים שציונם המשוקלל המצטבר הינו 90 – 94.99.
- תואר מוסמך "בהצטיינות יתרה" - לסטודנטים שציונם המשוקלל המצטבר הינו 95 ומעלה.
- בתעודת המוסמך יצוין שם התוכנית שבה למד הסטודנט.

14. טקס הענקת תארים

- התארים יוענקו בטקס המתקיים מידי שנה, כחודש לאחר פתיחת שנת הלימודים העוקבת לסיום התואר.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-00-2-002	10-01-009	25/05/2011	7/04/2025

15. נספחים

נספח 1 - רשימת חגים וצומות

חגי הנוצרים:

- חג המולד (שני ימים)
- ראש השנה
- התגלות
- יום שישי לפני פסחא
- יום שני לפסחא
- עליה שמימה
- יום שני לשבועות

חגי המוסלמים:

- הראשון במוחרם (ראש השנה)
- חג מולד הנביא
- חג אל – פיטר
- חג אל - אדחה

חגי הדרוזים:

- חג אל – אדחה
- חג הנביא שועיב (יתרו)
- חג אלח'ידר (אליהו הנביא)

ימי צום:

- צום גדליהו
- עשרה בטבת
- יז' בתמוז
- תשעה באב
- חג הסיגד (אתיופים)
- כט' בחשון (אתיופים)

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-00-2-002	10-01-009	25/05/2011	7/04/2025

16. עדכונים למסמך

סעיף	מהות העדכון	ת. עדכון	מאשר עדכון
		13/11/22	
	לוגו והתאמות נגישות	11/12/23	
3.4	שינוי "מנהל סטודנטים" ל"מדור תכנון ותפעול מערכת השעות" ול"מדור הכוון אקדמי", בעקבות שינוי ארגוני.	10/1/24	סמנכ"לית מנהל אקדמי
11.1.3	הפסקת לימודים לשנה אחת ולא לסמסטר אחד	7/4/25	סמנכ"לית מנהל אקדמי

17. מסמכים והפניות

מסמך/ הפניה
תקנון משמעת סטודנטים
נהלי הבטיחות במעבדות
חוק זכויות יוצרים