



מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
01-00-2-002	9-01-005	21/7/2019	6/2/2024

תקנון פעילות ציבורית ופוליטית

תוכן עניינים

2	מטרה	.1
2	הגדרות	.2
2	בקשה לקיום פעילות ציבורית	.3
3	הכרעה בבקשה	.4
3	ביטול היתר לקיום פעילות ציבורית	.5
4	ערעור	.6
4	רישום והפעלת תא סטודנטים	.7
4	אחריות	.8
4	הפרות	.9
5	נספחים	.10
5	נספח א' - בקשה לקיום פעילות ציבורית/ כינוס תא סטודנטים במכללה	
6	נספח ב' - כתב שיפוי	
7	נספח ג' - בקשה לרישום תא סטודנטים	
8	נספח ד' - התחייבות ראשי תא סטודנטים	
9	עדכונים למסמך	.11

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
01-00-2-002	9-01-005	21/7/2019	6/2/2024

1. מטרה

מטרת תקנון זה להסדיר פעילות פוליטית וציבורית בקמפוס מכללת אפקה.

2. הגדרות

בהוראה זו:

- 2.1 "המכללה" - אפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב.
- 2.2 "הקמפוס" - קמפוס המכללה, לרבות כל מבנה, מתקן, אתר פיסי או וירטואלי, שטח פתוח ומדשאות, בין שבבעלות המכללה ובין מושכר ו/או מוחזק על ידה באופן קבוע לצורך פעילותה.
- 2.3 "סטודנט" - סטודנט מן המניין במכללה.
- 2.4 "חבר סגל" - חבר סגל אקדמי או מנהלי במכללה.
- 2.5 "גורם מבקש" - חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, סטודנט, אגודת הסטודנטים או תא סטודנטים המאושר על פי תקנון זה.
- 2.6 "גורם מאשר" -
 - בבקשה שתוגש על ידי סטודנט, אגודת הסטודנטים או תא סטודנטים מאושר, יהיה הגורם המאשר - דיקן הסטודנטים.
 - בבקשה שתוגש על ידי חבר סגל אקדמי, יהיה הגורם המאשר - המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים.
 - בבקשה שתוגש על ידי חבר סגל מנהלי, יהיה הגורם המאשר - מנכ"ל המכללה.
- 2.7 "ועדת ערעורים" - ועדת שהרכבה:
 - יו"ר - נשיא המכללה או מי שימונה על ידו,
 - חבר סגל אקדמי בכיר שיתמנה על ידי הועדה המתמדת לתקופה של שלוש שנים,
 - מנהל משאבי אנוש, מתוקף תפקידו.
 - בערעור על בקשה שתוגש על ידי סטודנט או תא סטודנטים, יצורף לוועדה יו"ר אגודת הסטודנטים בשנה"ל בה נדון הערעור בפני הועדה.
- 2.8 "פעילות ציבורית" - לרבות פעילות פוליטית, חברתית או תרבותית הנערכת בתחום הקמפוס שלא במסגרת הלימודים במכללה ובקשר אליהם, לרבות תליית מודעות או כרזות, הפצת חומר כתוב, הצבת עמדות הסברה, הצגת תערוכה או מיצג, קיום התכנסות, התקהלות, הפגנה, הרצאה, דיון וכל פעילות בעלת אופי פוליטי או ציבורי או תרבותי כאמור.

3. בקשה לקיום פעילות ציבורית

- 3.1 פעילות ציבורית בין כותלי המכללה, על כל צורתיה, תותר בתנאי שהוגשה ע"י המארגנים בקשה לגורם המאשר, וניתן אישורו לבקשה בכתב ומראש בהתאם להוראות נוהל זה.
- 3.2 בקשה לקיום פעילות ציבורית תוגש לפחות 14 ימים לפני המועד המבוקש לקיום הפעילות ותפרט את אופי הפעילות והאם בכוונת המבקשים לעשות שימוש באמצעי הגברה, כריזה, פרסום כרוזים ומודעות, הקמת עמדות או מיצגים וכל פעילות נוספת.
- 3.3 הבקשה תוגש בנוסח המצ"ב לנוהל זה כנספח א' לגורם המאשר כמפורט בתקנון זה.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
01-00-2-002	9-01-005	21/7/2019	6/2/2024

- 3.4 לא תאושר כל פעילות ציבורית, אלא אם תעמוד בכל התנאים שלהלן:
- 3.4.1 עמידה בדיני מדינת ישראל ונהלי המכללה.
 - 3.4.2 אין בפעילות כאמור משום פגיעה ברכוש המכללה.
 - 3.4.3 אין בפעילות כאמור משום שימוש לרעה בשמה של המכללה.
 - 3.4.4 הפעילות אינה כוללת הסתה על רקע דת, מין, גזע או לאום במסגרת הפעילות.
 - 3.4.5 הפעילות לא תשבש את המהלך התקין של ההוראה, הלימודים, המחקר והעבודה בקמפוס.
- 3.5 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור מובהר כי נאסר על תליית מודעות ו/או הדבקת מדבקות, העמדת שולחנות, הפרחת בלונים, החתמה על עצומות, חלוקת כרוזים וכל פעילות בעלת אופי ציבורי, פוליטי או חברתי, ללא אישור מראש בהתאם לנוהל זה.
- 4. הכרעה בבקשה**
- 4.1 הגורם המאשר ישקול ויחליט האם לאשר בקשה שהוגשה לו על פי נוהל זה לאור העקרונות האמורים בנוהל.
 - 4.2 במקרים בהם קיים חשש ממשי כי הפעילות הציבורית עלולה לגרום לשיבוש הסדר הציבורי ו/או שלום הציבור ו/או הפרעה למהלך התקין של הלימודים, ההוראה, המחקר והעבודה בקמפוס המכללה, רשאי הגורם המאשר להיוועץ בגורמים הרלבנטיים לנושא ולהתנות את קיום הפעילות בהגבלות לפי שיקול דעתו, לרבות לעניין סדרי ביטחון ובטיחות בהתחשב, בין היתר, במספר המשתתפים, משך האירוע, מיקומו וכל נושא אחר שימצא רלוונטי.
 - 4.3 הגורם המאשר ימסור את החלטתו בבקשה על גבי טופס הבקשה בתוך ארבעה ימי עבודה מיום קבלתה. העתק התשובה ישלח לכל הגורמים הרלבנטיים בנסיבות העניין.
 - 4.4 פעילות ציבורית שאושרה על ידי הגורם המאשר תתקיים במקום שאושר לקיומה. הקצאת אולמות, חדרי לימוד או מתקנים אחרים לצורך קיום הפעילות הציבורית תאושר בתיאום עם היחידות המשתמשות במתקנים ותוך התחשבות בפעילות הלימודים, ההוראה והמחקר.
 - 4.5 החליט הגורם המאשר לאשר את הפעילות הציבורית, יהיה רשאי הוא להטיל על הגורם המבקש תשלום למימון הוצאות מיוחדות הכרוכות בפעילות כאמור, לרבות בהסדרי ביטחון הולמים ותשלום עבור אבטחה וכן לחייבו על חתימת כתב שיפוי בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
 - 4.6 אושרה הבקשה ונדרש המבקש לכתב שיפוי, יחתום המבקש או נציגו על כתב שיפוי בנוסח המצ"ב כנספח ב' בתוך 3 ימי עבודה ממועד האישור ולא יאוחר מ-24 שעות לפני המועד המתוכנן לפעילות הציבורית המבוקשת.
 - 4.7 סירב הגורם המאשר לאשר את הבקשה לקיום פעילות ציבורית, ימסור את תשובתו לגורם המבקש על גבי טופס הבקשה, תוך פרוט נימוקיו, בתוך ארבעה ימי עבודה לאחר הגשתה.
- 5. ביטול היתר לקיום פעילות ציבורית**
- 5.1 הגורם המאשר יהיה רשאי לבטל כל היתר שניתן על ידו לקיום פעילות ציבורית בשל חשש סביר כי הפעילות עלולה לגרום לעבירה על דיני מדינת ישראל ו/או להסתה על בסיס דת, גזע או מין ו/או להפרת הסדר הציבורי בקמפוס ו/או לפגיעה במי מבאי הקמפוס, או התנהלותו התקינה.
 - 5.2 הנימוקים להחלטה בדבר ביטול ההיתר לקיום פעילות ציבורית ימסרו לגורם המבקש בכתב תוך זמן סביר מקבלת ההחלטה.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
01-00-2-002	9-01-005	21/7/2019	6/2/2024

6. ערעור

- 6.1 החליט הגורם המאשר שלא לאשר קיום פעילות ציבורית או לבטל היתר שניתן לקיום פעילות כאמור, רשאי הגורם המבקש להגיש על החלטה זו ערעור בכתב לוועדת הערעורים.
- 6.2 יו"ר הוועדה יזמן את חבריה לדין בערעור והחלטת הוועדה תימסר בכתב לגורם המבקש. הוועדה תהא רשאית לנהל את דיוניה גם באמצעות הטלפון או בדוא"ל, הכל לפי שיקול דעת יו"ר הוועדה.
- 6.3 החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות ויהיו סופיות.

7. רישום והפעלת תא סטודנטים

- 7.1 סטודנטים המעוניינים לקיים פעילות ציבורית סדירה במהלך שנת הלימודים, רשאים להירשם כ"תא סטודנטים".
- 7.2 בקשה לרישום תא יש להגיש לדיקן הסטודנטים, באמצעות הטופס המצ"ב כנספח ג'.
- 7.3 רישום תא יבוצע רק לאחר שימולאו התנאים הבאים:
- 7.3.1 המבקשים יגישו לדקאנט טופס בקשה להקמת תא סטודנטים.
- 7.3.2 המבקשים יפרטו בטופס את שם התא, שמות ראשי התא, פרטיהם של 100 סטודנטים התומכים בהקמת התא וחתימותיהם;
- 7.3.3 המבקשים והסטודנטים החתומים יהיו סטודנטים רשומים ופעילים במכללה במהלך שנת הפעילות המבוקשת.
- 7.3.4 תא סטודנטים רשום יהא רשאי לפנות לדקאנט הסטודנטים בבקשה לקיים כינוס פנימי של חברי התא ללא משתתפים חיצוניים. בקשה תוגש על גבי נספח א'.
- 7.3.5 דקאנט הסטודנטים יבחן את הבקשה ויודיע למבקשים על מיקום הכינוס המאושר וכל תנאי נוסף כפי שימצא לנכון לרבות עלויות השימוש במקום הכינוס ו/או כל תנאי נוסף לפי שיקול דעתו.

8. אחריות

מארגני פעילות ציבורית יקיימו את תנאי ההיתר שינתן להם ואת נהלי המכללה ותקנוניה וישמעו להוראות נציגי המכללה המוסמכים.

מארגני פעילות ציבורית יישאו באחריות לכל נזק שיגרם לצד ג' כתוצאה מקיום הפעילות וכן לנזק רכושי שיגרם למבנה המכללה, ציוד או שטחי ציבור ויחתמו על כתב שיפוי בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

9. הפרות

מבלי לגרוע מהוראות סעיף 8 שלהלן, הרי שבכל מקרה של הפרת תנאי ההיתר, תהיה המכללה רשאית לאסור על קיום הפעילות הציבורית או להפסיקה.

כל הפרה של הוראות תקנון זה וכל הפרה של תנאי ההיתר לפעילות ציבורית שינתן על פיו יחשב, לכל דבר וענין, כעבירת משמעת, וזאת מבלי לגרוע בזכות המכללה לנקוט בכל האמצעים החוקיים העומדים לרשותה.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
01-00-2-002	9-01-005	21/7/2019	6/2/2024

10. נספחים

נספח א' - בקשה לקיום פעילות ציבורית/ כינוס תא סטודנטים במכללה

לעדכון ע"י הגורם המבקש:

לכבוד: _____ (הגורם המאשר)

אנו הח"מ, מבקשים לקיים פעילות ציבורית/כינוס תא סטודנטים במכללה, בהתאם למפורט להלן:

שם הגורם המבקש: _____

נושא הפעילות: _____

מהות הפעילות ואופייה (הרצאה, מופע, פרסום כרוזים, אחר) -

מקום מבוקש לקיום הפעילות: _____

מועד מבוקש (תאריך ושעה): _____ מספר משתתפים משוער: _____

פרטי האחראי מטעם הגורם מבקש: _____

שם: _____ ת.ז: _____

תפקיד: _____

כתובת: _____

טלפון נייד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

לעדכון ע"י הגורם המאשר:

אל: _____ (הגורם המבקש)

מאת: _____ (הגורם המאשר)

במענה לבקשתך הריני להשיבך כי הנני מאשר את בקשתך לקיום הפעילות הציבורית/ כינוס

תא סטודנטים במכללה, בתנאים הבאים:

מיקום הפעילות: _____

תאריך הפעילות: _____ מספר משתתפים: _____

תנאים נוספים: _____

במענה לבקשתך הריני להשיבך כי אינני מאשר את בקשתך לקיום הפעילות הציבורית

במכללה מהנימוקים המפורטים להלן:

שם: _____ תאריך: _____ חתימת הגורם המאשר: _____

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
01-00-2-002	9-01-005	21/7/2019	6/2/2024

נספח ב' - כתב שיפוי

אנו הח"מ, המבקשים לערוך פעילות ציבורית בשטח המכללה, מתחייבים לפצות את המכללה בכל נזק שיגרם כתוצאה מקיום הפעילות הציבורית.

שם: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

שם: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

תאריך: _____

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
01-00-2-002	9-01-005	21/7/2019	6/2/2024

נספח ג' - בקשה לרישום תא סטודנטים

אנו הח"מ, מבקשים לרשום את תא הסטודנטים הבא:

שם התא: _____ **סמליו:** _____

מטרות התא:

(יש למסור תיאור מפורט, ולא רק מטרה כללית כמו "רווחת הסטודנטים")

ראשי התא יהיו:

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	בית ספר	כתובת	טלפון	חתימה

מצ"ב התחייבות ראשי התא (נספח ד').

מצ"ב רשימת חברי התא (לתשומת ליבכם יש להחתים 100 סטודנטים לפחות) וחתימתם:

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	בית ספר	כתובת	טלפון	חתימה

שם וחתימת מגיש הטופס

תאריך הגשת הטופס

לשימוש משרדי:

שם וחתימת מקבל הטופס

תאריך קבלת הטופס

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
01-00-2-002	9-01-005	21/7/2019	6/2/2024

נספח ד' - התחייבות ראשי תא סטודנטים

אנו החתומים מטה, ראשי תא _____, מאשרים כי הפרטים שנמסרו בבקשה זו, לרבות מטרות התא, שמו וסמליו, הינם נכונים. אנו מתחייבים כי התא יפעל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לתקנוני מכללת אפקה וההוראות שיינתנו מכוחם, תוך כיבוד אופייה של המכללה ומטרותיה.

הננו מקבלים על עצמנו אחריות אישית לכך שהתא יפעל כאמור.

ידוע לנו כי הפרת התחייבות זו מהווה עבירת משמעת.

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	בית ספר	כתובת	טלפון	חתימה	הערות
							1
							2
							3

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
01-00-2-002	9-01-005	21/7/2019	6/2/2024

11. עדכונים למסמך

סעיף	מהות העדכון	ת. עדכון	מאשר עדכון
	לוגו והתאמות נגישות	6/2/2024	